



NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS CUADERNOS DE CLASE

- Habrá un cuaderno para cada asignatura. No pueden aparecer hojas con apuntes o ejercicios de otras.
- La libreta contendrá una portada con el nombre del alumno/a, la asignatura y el curso.
- Dejaremos la primera hoja de cada tema para la portada (deberá contener el número del tema, el nombre y un dibujo a color relacionado con el mismo).
- Se utilizará bolígrafo azul para la escritura de enunciados, ejercicios y tareas; empleándose el lápiz para la resolución de los mismos. Las correcciones se harán con bolígrafo rojo.
- Los ejercicios contendrán la página correspondiente del libro.
- Al inicio de cada día escribiremos la fecha.
- Usaremos la regla para los subrayados.
- Dejaremos dos cuadrados de espacio entre una línea y otra. Se debe dejar suficiente espacio entre cada actividad para que no estén muy juntas.
- Utilizaremos la hoja de papel por las dos caras.
- Respetaremos los márgenes (no escribir en ellos) a izquierda, derecha, arriba y abajo. Si el papel no tiene el margen izquierdo se trazará con lápiz y regla.
- No usaremos tipp-ex ya que mancha el papel y se nota mucho la corrección. Es mejor trazar sobre el error una recta sencilla y limpia con el mismo bolígrafo que has utilizado.
- Revisaremos la ortografía, si tenemos dudas de cómo se escribe una palabra la preguntaremos o la buscaremos en el diccionario; también, tendremos en cuenta las mayúsculas y los signos de puntuación.
- Se cuidará la caligrafía tanto de letras como de números.

¡Trata bien el cuaderno, las páginas arrugadas o rotas y los borrones dan sensación de suciedad y abandono!

